



Глава
городского округа Котельники
Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2020 № 240-ПГ

г. Котельники

О создании оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Московской области от 25.03.2020 №143-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с изменениями), утвержденным Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики Московской области Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2020 году, в целях реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности городского округа Котельники Московской области в 2020 году распоряжаюсь:

1. Создать оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики городского округа Котельники Московской области.

2. Утвердить:

Положение о оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики городского округа Котельники Московской области;

состав оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики городского округа Котельники Московской области.

3. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

004224

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации М.В. Галузо.

Глава городского округа
Котельники Московской области



А.А. Булгаков



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
городского округа
Котельники

Московской области

24.04.2020 № 240-PP

ПОЛОЖЕНИЕ

о оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики
городского округа Котельники Московской области

1) Оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики городского округа Котельники Московской области (далее — Оперативный штаб) является рабочей группой, образованной в целях разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Котельники Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, на период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, введенного в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 N 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

2) Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Котельники Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, предписаниями Главного государственного санитарного врача по Московской области постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Котельники Московской области и настоящим Положением.

3) Основной задачей Оперативного штаба является разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Котельники Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, на период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторые меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-

2019) на территории Московской области.

4) Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

обеспечение взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отраслей экономики, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

рассмотрение информации и предложений, поступивших от руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

разработка и внесение предложений центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, иным органам и организациям по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отраслей экономики, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

осуществление контроля за исполнением принятых Оперативным штабом решений.

5) Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право: запрашивать и получать от центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций необходимую информацию по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отраслей экономики, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

приглашать на заседания Оперативного штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, и иных организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

6) В состав Оперативного штаба входят председатель Оперативного штаба, заместители председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

7) Председатель Оперативного штаба организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;

принимает решение о проведении заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения заседания;

принимает решение о приглашении на заседания Оперативного штаба по предложениям членов межведомственной рабочей группы представителей государственных органов;

распределяет обязанности между членами Оперативного штаба;

утверждает повестку дня заседаний Оперативного штаба;

определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;

подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;

представляет рабочую группу в государственных органах, федеральных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.

8) В случае отсутствия председателя Оперативного штаба его обязанности выполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба.

9. Заместитель председателя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

а) участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

б) вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба группы вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;

г) вносят предложения председателю Оперативного штаба по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба формирует повестку дня заседаний Оперативного штаба, оформляет ее решения и ведет протоколы Оперативного штаба.

12 в отсутствие на заседании секретаря Оперативного штаба решение о передаче его полномочий другому члену Оперативного штаба принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

15. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

16. В случае невозможности принять участие в заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Оперативного штаба на его заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Сказанное мнение должно быть направлено секретарю Оперативного штаба не позднее чем за 1 день до заседания Оперативного штаба.

17. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оперативного штаба, присутствующих на заседании.

18. Каждый член Оперативного штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Оперативного штаба голос председателя Оперативного штаба является решающим.

19. Решение Оперативного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оперативного штаба. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Оперативного штаба или его заместитель, председательствовавший на заседании.

20. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом заседания Оперативного штаба и подписывается председателем Оперативного штаба или в случае отсутствия председателя его заместителем, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба, а также секретарем Оперативного штаба не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

21. Протокол заседания Оперативного штаба в течение двух рабочих дней с даты подписания рассылается для сведения всем членам Оперативного штаба.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы
городского округа Котельники
Московской области
от 24.04.2020 № 240-РП

СОСТАВ

Оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики
городского округа Котельники Московской области.

- | | |
|-----------------|---|
| Галузо М.В. | - Заместитель главы администрации (Председатель
Оперативного штаба) |
| Арсенова Е.С. | - Руководитель МКУ «Центр закупок»
(Член Оперативного штаба) |
| Визаулина Л.И. | - Начальник управления жилищно-коммунальной
инфраструктуры
(Член Оперативного штаба) |
| Григорьева О.В. | - Начальник управления экономического развития
(Заместитель председателя Оперативного штаба) |
| Гуреева И.А. | - Начальник управления финансов
(Член Оперативного штаба) |
| Гювелян Ж.К. | - Начальник управления имущественных
отношений
(Член Оперативного штаба) |
| Жигалкин С.А. | - Заместитель главы администрации
(Член Оперативного штаба) |
| Зотова С.М. | - Руководитель МКУ «Централизованная
бухгалтерия»
(Член Оперативного штаба) |
| Кондрашина Т.В. | - Начальник отдела экономики и развития
территории
(Член Оперативного штаба) |

- Коршунов А.В. - Начальник отдела потребительского рынка и услуг
(Член Оперативного штаба)
- Кузьмина И.М. - Заместитель главы администрации
(Член Оперативного штаба)
- Мокшина С.В. - Начальник правового управления
(Член Оперативного штаба)
- Семин В.С. - Заместитель главы администрации
(Член Оперативного штаба)
- Силенко О.Н. - Начальник управления развития отраслей социальной сферы
Заместитель главы администрации
(Член Оперативного штаба)
- Телкова А.В. - Начальник отдела бюджетного планирования и доходов управления финансов
(Секретарь Оперативного штаба)
- Яковлев С.В. - Заместитель руководителя – начальник управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельник»
Заместитель главы администрации
(Член Оперативного штаба)